

**MANUEL HORACIO TOLEDO SERRANO**  
Teléfono Fijo 02-26458069  
Celular 56 9 76183773  
**Pasaje Yendegaia Nº 6932, Lo Prado.**  
**Santiago - Chile**

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **IRON MOUNTAIN CHILE S.A.**

Empresa Internacional con más de 10 años en chile con una vasta experiencia en la custodia de documentos prestando servicios a entidades bancarias, del estado, empresas privadas, etc. Con representación en latino América en países tales como México, Perú, Argentina, Colombia y Brasil, también en países Europeos y Asiáticos.

#### **Analista Sénior de Recursos Humanos**

**Jun. 2013 – A la fecha**

Mis funciones despeñadas han estado enfocadas en el control de los Analistas de remuneraciones y asistente de estos, también auditando los procesos de las remuneraciones. Revisión y actualización de los manuales procedimientos del departamento.

#### **Logros**

Mejoré los tiempos en el proceso de las remuneraciones.

Creación de nuevos informes de gestión según las necesidades o requerimientos de gerencia.

### **IFC CORPORATION S.A.**

Empresa Internacional (Asiática) ligada a la gran Minería explotación y servicios de operación, minas propias y proyecto de tercera. Con proyectos en Model, BHP y Anglo América, en las ciudades de Copiapó, Calama y Antofagasta

#### **Jefe de Recursos Humanos**

**Ago. 2010 – Abr 2013**

Responsable de la administración, dirección, reorganización del departamento de Recursos Humanos y mejoramiento de los procesos de remuneraciones contratación, evaluación de desempeño y clima laboral dentro de la empresa además de vigilar la correcta aplicación de la políticas y procedimientos corporativos de RRHH.

Responsable.

Responsable del buen cumplimientos de las normas basados en lo procedimientos internos de las empresas mandantes, implementación de normativa ISO, puesta en marcha y capacitación de sistema ERP Manager, revisión procesos remuneraciones, personal y administrativos, seguimiento de estados de pago,

tramitación f-30-1, Análisis de cuentas, Provisiones, implementación de modelo de Preparación de liquidaciones de sueldos, finiquitos, Costo por obra, informe de presupuesto entre otros.

### **Logros**

- Mejora del servicio de tramitación de certificados de obras y entrega de documentación a mandantes para el cumplimiento de los estándares mínimos para el pago del estado de Pago.
- Logrando la disminución de 30% en los gastos de administración.
- Implementación de pagos de sueldos a trabajadores de las obras vía cuenta vista.
- Implemente el sistema ERP manager.
- Empresa con más de 700 trabajadores.
- Desarrolle el informe de gestión y presupuesto sección.

### **CANADIAN ROCKPORT TRADING LTDA**

Empresa internacional con una antigüedad de 6 años, con su matriz en Canadá y sucursales en países tales como Estados Unidos, México incluyendo Chile, dedicada a la construcción de casa vía módulos los cuales son elaborados en planta de hormigón, creando un sistema innovador para nuestro país.

#### **Encargado de Personal y Remuneraciones**

**Jun. 2005 – Jun.2010**

Principales funciones que he desempeñado es la confección de procedimientos internos, implementación de normativa vigente leyes laborales y procedimientos, como ISO, entre otras, participando activamente en la negociación con sindicato y la entrega de sus informes siendo parte importante en la generación de nuevos sistemas y productos, reportes a casa matriz en Canadá. Responsable de todos los procesos de remuneraciones y personal de la empresa en aprobación de contratación de personal, análisis de cuentas, provisiones anuales, con personal a cargo y, evaluación de costos e informe de gestión mensual del departamento de la empresa.

### **Logros:**

- Implementación y aprobación de informes de gestión mensual casa matriz en Canadá.
- Pagos de sueldos vía cuenta vista
- Empresa con más de 1000 trabajadores
- Sistema de Remuneraciones Softland
- Convenios con entidades privadas.
- Mejora los tiempos de respuesta a las dudas del sindicato mejorando la relación con este.

### **FLESAN INGENIERÍA**

### **Encargado de Personal y Remuneraciones Mar. 2001 – Jun.2005**

Entre mis actividades se encuentra la confección de informe de gestión y costos mensuales, Costos mensual y anual de las obras, declaraciones juradas, preparación de flujos, intermediación con Inspección del Trabajo y entidades de Afp y Isapres, gestión de pago sueldos, finiquitos y leyes sociales, etc. Registrando un crecimiento como departamento de empresa de un 100% de acuerdo a lo encontrado en forma inicial, manejado volúmenes de pago de sueldos por obra un valor aproximado variable de \$ 15.000.000.- mensuales, además de la implementación de controles administrativos flujos de trabajo e implementación de la normas y procedimientos de tomas de datos, contratación y finiquitación, términos de obra, etc. Con 4 personas a cargo en la oficina central y responsable de los administrativos de Obras.

#### **Logros:**

- Implementación departamento de RRHH ya que cuando llegué a esta no estaba formado.
- Empresa con más de 1.500 trabajadores.
- Sistema Softland
- Pagos de sueldos de las obras vía Cajeros Brinks
- Mejora los tiempos de finiquitos por términos de Obra.

### **DEMARCO S.A.**

Empresas del GRUPO URBASER-KIASA con una trayectoria y un experiencia de más de 35 años en lo es la recolección de la basura, prestando servicios a más de 50 comunas a nivel nacional.

### **Analista de Recursos Humanos Jul. 1996 – Ene 2001**

Participando de la modificación y acoplamiento que han sufrido estas empresas siendo parte importante en la toma de decisiones. Con personal a cargo, control, evaluación y autorización de las horas extras a nivel nacional con reporte mensual a los directores, Control convenios colectivos, beneficios de estos hacia trabajadores (trabajando con seis tipos de sindicatos de distinta estructura en cada convenio colectivo). Participación en las negociaciones colectivas.

#### **Logros:**

- El costeo y baja de horas extras en todas las sucursales.
- Empresa con más de 3.000 trabajadores
- Valorización de las indemnizaciones por años de servicios.
- Informe mensual de gestión.

## **CONSTRUCTORA NAHUEL**

Empresas con una trayectoria de 20 años en el mercado y dedicada a la construcción de colegios a nivel nacional mediante propuesta.

### **Encargado de Personal y Remuneraciones Mar. 1990 – May. 1996**

Participando de las modificaciones que fue ha sufrido el departamento. Participación en las tomas de decisiones. Con personal a cargo, control de los administrativos, evaluación del personal con reporte mensual al Gerente General, Control de 15 administrativos a cargo en forma directa.

#### **Logros:**

- Ser contratado como administrativo y terminar como jefe del departamento vía un concurso interno.
- Implementación de pago de sueldos a los trabajadores vía cheque.
- Informe mensual de gestión.

## **EDUCACION**

### **INSTITUTO PROFESIONAL LA ARAUCANA**

Ingeniería en Recursos Humanos  
Carrera Congelada

### **UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS**

Contador Público Auditor 1992 - 1996  
Título Contador Auditor mención Recursos Humanos 1998

### **INSTITUTO PEDRO PRADO**

Enseñanza Media 1987 – 1989  
Título Contador General 1990

## **OTROS**

- Curso de computación a nivel usuario, centro de extensión de la Universidad Católica de Chile 1994
- Curso del código del trabajo y sus leyes conexas, Manual de consultas laborales y tributarias. 1997
- Curso de Especialista en Liquidación y Cálculo de Remuneraciones. 2005
- Curso y aprobación de Auditor ISO 9001-2000. 2006
- UME Diplomado en seguridad y leyes Laborales 2007
- Manejo a medio avanzado de Office
- Manejo a nivel avanzado de, Softland, Transtecnia, Manager ERP, y a nivel medio Payroll y DeFontana.

## **PERSONAL**

Nacionalidad : Chilena  
Fecha Nacimiento : 24 de Julio de 1970  
Estado Civil : Casado, 3 hijos

## **Software**

Nivel de Office (medio avanzado)

Word: Medio Avanzado

Excel: Avanzado

PowerPoint: Medio

Otros: Softland, Transtecnia, Manager ERP, (Avanzado), Payroll ADP y DeFontana (medio).

## **Referencias:**

Pablo Valenzuela Barrios

Celular 09 6612 0834